

Межрайонная ИФНС России № 5
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 09 ноября 2015 г.
ОГРН 1022901320034
ГРН 2152901170046

Зам. начальника ОРИУН
АНДРЕЕВА



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
«Коношский муниципальный район»
от 30 октября 2015 г. № 409-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район»

1.2. Управление образования является муниципальным казенным учреждением и имеет самостоятельную смету расходов. Движение средств в Управление Федерального казначейства, ведётся с собственным банковским счётом в банке установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Управление образования является юридическим лицом, от своего имени может осуществлять имуществом и имущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах Российской Федерации.

1.7. Полное наименование: управление образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», сокращённое наименование: управление образования.

1.8. Юридический адрес: 164010, р.п. Коноша, Коношский район, Архангельской области, ул. Советская, д.76

1.9. Учредителем управления образования является муниципальное образование «Коношский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя выполняет администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – администрация).

Местонахождение учредителя: 164010, р.п. Коноша, Коношский район, Архангельской области, ул. Советская, д.76

п.Коноша
Архангельской области
2015 год

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
«Коношский муниципальный район»
От 30 октября 2015 г. № 409- р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район»

**п.Коноша
Архангельской области
2015 год**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее по тексту – управление образования) является отраслевым структурным подразделением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее по тексту – администрация) уполномоченным в сфере управления образованием.

1.2. Управление образования создано в целях обеспечения реализации государственной политики, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан на образование, осуществления общего руководства системой образования на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район».

1.3. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами местной администрации, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.4. Управление образования является органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций.

1.5. Управление образования является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную смету расходов, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства, печать с собственным наименованием, штампы и бланки установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Управление образования является юридическим лицом, от своего имени может осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде Российской Федерации.

1.7. Полное наименование: управление образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», сокращенное наименование: управление образования.

1.8. Юридический адрес: 164010, р.п. Коноша, Коношский район, Архангельской области, ул. Советская, д.76.

1.9. Учредителем управления образования является муниципальное образование «Коношский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя выполняет администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – администрация)

Местонахождение учредителя : 164010, р.п.Коноша, Коношский район, Архангельской области, ул.Советская, д.76.

1.9. Учредительным документом управления образования является настоящее Положение.

2. Основные задачи управления образования

Основными задачами управления образования являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных образовательных организациях подведомственных управлению образования (за исключением дополнительного образования детей и взрослых, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) организация отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Коношский муниципальный район» в каникулярный период;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) закрепление муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

7) обеспечение в пределах своей компетенции содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

8) разработка и реализация стратегии развития системы образования на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

3. Функции управления образования

В соответствии с возложенными задачами управление образования осуществляет следующие функции.

3.1. Общие функции:

1) участвует в разработке планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Коношский муниципальный район» по направлениям деятельности управления образования;

2) выявляет потребности и запросы населения муниципального образования «Коношский муниципальный район» в образовательных услугах, изучает тенденции их развития;

- 3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования и деятельности подведомственных организаций;
- 4) при необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реорганизации, ликвидации, сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;
- 5) содействует в организации инновационной деятельности в сфере образования;
- 6) содействует распространению информации о проблемах и перспективах развития системы образования;
- 7) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;
- 8) ведет прием граждан, рассматривает в установленном порядке заявления и обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции;
- 9) является органом по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 10) является уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;
- 11) ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- 12) разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 13) организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- 14) разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ (подпрограмм) в сфере образования;
- 15) организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 16) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.2. Функции в области организационно-аналитического обеспечения деятельности:

- 1) организует информационно-статистическое обеспечение деятельности управления образования и подведомственных образовательных организаций;
- 2) осуществляет комплексный анализ деятельности управления образования и подведомственных образовательных организаций;
- 3) принимает участие в проведении мониторинга образования на муниципальном уровне;

4) оказывает содействие Министерству образования и науки Архангельской области в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся на муниципальном уровне, в том числе в форме единого государственного экзамена;

5) организует рассмотрение поступивших в администрацию актов прокурорского реагирования в пределах компетенции управления образования.

3.3. Функции в области финансово-экономической деятельности:

1) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета.

2) разрабатывает предложения по формированию районного бюджета в части расходов на образование, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу и виду муниципального образовательного учреждения;

3) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль за подведомственными образовательными организациями.

3.4. Функции в области информационно-методического обеспечения деятельности:

1) осуществляет сопровождение подведомственных образовательных организаций по следующим направлениям: организационное, информационное, научно-методическое, правовое, формирование и развитие кадрового потенциала, в вопросах контроля и экспертизы;

2) координирует организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных организаций, создает условия для их непрерывного образования;

3) организует сопровождение раздела «Социальная сфера» подраздела «Образование» официального информационного сайта администрации;

4) планирует, организует и координирует все виды работ, связанных с информатизацией муниципальной системы образования, осуществляет мониторинг процесса информатизации;

5) анализирует обеспеченность подведомственных образовательных организаций учебниками, оказывает практическую и консультативную помощь руководителям и библиотечным работникам образовательных организаций по организации закупок учебников;

6) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.

3.5. Функции в области общего и дополнительного образования:

1) дает согласие совместно с родителями (законными представителями), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о возможности оставить образовательное учреждение до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

2) принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

3) принимает меры в месячный срок, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленного из образовательного учреждения, основного общего образования в другом образовательном учреждении;

4) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5) организует предоставление дополнительного образования детям и взрослым (за исключением предоставления дополнительного образования детям и взрослым в организациях регионального значения);

6) ведёт учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

7) обеспечивает подготовку проекта постановления администрации о приостановлении приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

8) осуществляет совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации МО «Коношский муниципальный район» контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными организациями имущества.

3.6. Управление образования несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на управление образования настоящим Положением.

4. Полномочия управления образования

4.1. Управление образования как орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций :

1) определяет порядок комплектования образовательных организаций, обеспечивая прием всех граждан, которые проживают на определенной (закрепленной) за образовательной организацией территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;

2) по заявлению родителей (законных представителей) детей дает разрешение на прием детей в образовательные организации для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования, до достижения возраста шести лет шести месяцев или после

достижения возраста восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

3) исполняет полномочия работодателя в отношении руководителей образовательных организаций, заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных образовательных организаций, вносит в них изменения и дополнения;

4) применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении руководителей подведомственных организаций;

5) обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

6) определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам подведомственных образовательных организаций длительного (до 1 года) отпуска за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

7) осуществляет расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

8) участвует в планировании и расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества закрепленного на праве оперативного управления;

9) формирует и утверждает муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности для подведомственных образовательных организаций;

10) разрабатывает систему оплаты труда руководителей и работников подведомственных образовательных организаций;

11) заключает договоры о целевом обучении;

12) оказывает содействие по обучению и аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей по их заявлениям;

13) вносит в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена;

14) устанавливает нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета субъекта);

15) согласовывает открытие в образовательных организациях специальных (коррекционных) общеобразовательных классов VII, VIII вида;

16) устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении управления

образования, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

17) согласовывает перечни особо ценного движимого имущества;

18) создает психолого-медико-педагогическую комиссию для выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, организует проведение их комплексного обследования, подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм их дальнейшего обучения и воспитания.

5. Права управления образования

5. 1. При осуществлении задач и функций управление образования имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местной администрации, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию управления образования;

2) проводить советы, совещания, встречи, мероприятия по вопросам деятельности управления образования и подведомственных образовательных организаций;

3) осуществлять контроль за соблюдением подведомственными образовательными организациями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) требовать от подведомственных образовательных организаций своевременного и объективного представления отчетов, статистической и оперативной информации, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию управления образования;

5) участвовать в работе совещаний, семинаров, заседаний администрации, проводимых по вопросам деятельности управления образования;

6) участвовать в конкурсах на право получения грантов;

7) использовать для обеспечения выполнения своих задач и функций источники, не запрещенные действующим законодательством;

8) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями;

9) осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на управление образования задач и функций, не противоречащие законодательству, в пределах компетенции управления образования.

6. Полномочия начальника управления образования

6.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации.

6.2. Условия и гарантии деятельности начальника управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

6.3. Начальник управления образования :

1) руководит управлением образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач и функций;

2) осуществляет подбор и расстановку кадров работников управления образования и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с квалификационными требованиями;

3) представляет управление образования в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени управления образования, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

4) издает приказы по вопросам организации деятельности управления образования, обязательные для исполнения работниками управления образования;

5) утверждает положения об отделах, входящих в структуру управления образования, должностные инструкции работников управления образования;

6) в установленном порядке назначает и освобождает от должности работников управления образования, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

7) возглавляет совет управления образования;

8) удостоверяет полномочия и подписи руководителей и главных бухгалтеров подведомственных образовательных организаций, действующих в соответствии с уставами, заверяет копии учредительных и иных документов подведомственных образовательных организаций;

9) осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение здоровья, безопасных условий труда, соблюдение норм и правил по охране труда работников управления образования;

10) осуществляет контроль исполнения работниками управления образования их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

11) открывает счета в органах Федерального казначейства, подписывает финансовые документы управления образования;

12) заключает договоры в пределах компетенции управления образования, выдает доверенности;

13) осуществляет иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Коношский муниципальный

район».

6.3. Штатное расписание управления образования устанавливается приказом управления образования по согласованию с главой муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

6.4. Порядок работы с документами в управлении образования определяется регламентом администрации, инструкцией по делопроизводству, номенклатурой дел управления образования.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение и имущество управления образования

7.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» в установленном законодательством РФ порядке.

7.2. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства.

7.3. Имущество управления образования является муниципальной собственностью муниципального образования «Коношский муниципальный район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8. Совет управления образования

8.1. Для принятия решений по реализации основных задач и функций управления образования, определения главных направлений развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район» создается Совет управления образования (далее - Совет).

8.2. Совет является коллегиальным совещательным органом.

8.3. В состав Совета включаются:

- специалисты управления образования;
- руководители муниципальных образовательных организаций;
- представители заинтересованных органов администрации и иных организаций, учреждений;
- представители профсоюзных организаций.

8.4. Совет осуществляет свои полномочия на основании Положения о Совете, утвержденного приказом управления образования.

8.5. Решения Совета оформляются протоколами и реализуются на основании приказов управления образования, в необходимых случаях решения Совета

направляются в администрацию для принятия решения.

9. Прекращение деятельности управления образования

9.1. Деятельность управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией, на основании решения Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район».

9.2. При прекращении деятельности управления образования вся документация сдается в архивный отдел администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», а имущество передается собственнику, а именно муниципальному образованию «Коношский муниципальный район» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

УФНС России по Архиповскому району
ИНН 60-01-00001
ОГРН 1046001000001
Почтовый адрес: 401444, Волгоградская область, Архиповский район, с/пос. Архиповское, д. 10
Тел: 8(473) 241-0001
Факс: 8(473) 241-0001
E-mail: 60-01@fns.ru

**ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
НА 12 (двенадцать) ЛИСТАХ**

**СТАРШИЙ Г.С. КЛОГИНСКИЙ
ОТДЕЛА РЕГИСТРАЦИИ И
УЧЕТА НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКОВ
МИРОНОВА А.Н. АЛ. 5. 2015**

В настоящем Положении пронумеровано
Прошито и скреплено печатью 12
(двенадцать) листов



Глава муниципального образования
«Архиповский муниципальный район»
О.Г.Реутов

20 октября 2015г.